

Komenda Powiatowa Policji w Mielcu

<https://mielec.bip.policja.gov.pl/298/procedury-realizacji-ba/20242,Procedury-realizacji-badan-opinii-w-Policji.html>
2024-09-29, 02:28

Procedury postępowania z wnioskami o wyrażenie zgody na realizację badań opinii przez podmioty zewnętrzne wśród funkcjonariuszy/pracowników Policji

I. Zasady ogólne

1. Procedury postępowania w przypadku wniosków o wyrażenie zgody na realizację badań przez podmioty zewnętrzne wśród funkcjonariuszy/pracowników Policji, zwane dalej Procedurami, dotyczą wszystkich osób oraz instytucji naukowych oraz pozanaukowych, które przysyłają prośby o wyrażenie zgody na realizację badań opinii i postaw funkcjonariuszy/pracowników Policji.
2. Procedurę związaną z badaniem, przeprowadzanym na terenie jednego województwa/szkoły policyjnej/WSPol realizuje właściwa komenda wojewódzka (Komenda Stołeczna) Policji lub szkoła policyjna. Procedurę związaną z badaniem, realizowanym na terenie więcej niż jednego województwa/szkoły policyjnej realizuje Komenda Główna Policji.
3. Zgody udziela kierownik jednostki, w której planowana jest realizacja badania, po zapoznaniu się ze szczegółowym projektem badania, stanowiskiem biur/wydziałów merytorycznych, wytypowanych do badania jednostek oraz – w przypadku badań na terenie Komendy Głównej Policji – również z opinią pracownika komórki realizującej koordynację badań na temat zasadności i możliwości przeprowadzenia danego projektu w Policji.
4. Badania realizowane w jednostkach organizacyjnych Policji nie mogą obciążać w żaden sposób budżetu Policji oraz wpływać negatywnie na organizację pracy w jej jednostkach.
5. Udział policjantów/pracowników Policji w badaniach jest całkowicie dobrowolny. Pomimo wyrażenia zgody przez kierownika jednostki organizacyjnej Policji na realizację badania policjant /pracownik Policji zawsze ma prawo odmówić w nim udziału.

II. Tryb składania wniosków

Komplet dokumentów powinien zawierać:

a. Wniosek z prośbą o możliwość realizacji badania wśród funkcjonariuszy/pracowników Policji.

Wniosek z prośbą o możliwość realizacji badania wśród funkcjonariuszy/pracowników Policji powinien zawierać pełne informacje o projekcie badawczym, który wnioskodawca planuje przeprowadzić wśród policjantów/pracowników Policji. Powinny być w nim określone:

cel badania (ogólny i szczegółowe),

metoda zbierania danych (ankieta papierowa/elektroniczna itp.),

sposób doboru próby do badania i jej wielkość (N),

nazwa jednostki/komórek organizacyjnych Policji, w których wnioskodawca ma zamiar przeprowadzić badanie,

termin realizacji badania,

liczba osób zaangażowanych w realizację badania po stronie wnioskodawcy

opis przebiegu badania – etapy jego organizacji w terenie.

b. Opinię opiekuna naukowego lub instytucji naukowej o zasadności przeprowadzania danego projektu badawczego wśród funkcjonariuszy/ pracowników Policji wraz z uzasadnieniem o jego użyteczności dla Policji w przypadku osób, które nie są pracownikami naukowymi.

c. Kwestionariusz, który wnioskodawca planuje wykorzystać w badaniu.

Narzędzie do badania przekazane przez wnioskodawcę nie powinno budzić zastrzeżenia co do jego zakresu, kwestii merytorycznych i konstrukcji samego narzędzia. Wzór wniosku do pobrania na stronie

III. Częstość i warunki przeprowadzania badań wśród funkcjonariuszy/ pracowników Policji

W przypadku badań realizowanych wśród funkcjonariuszy/pracowników Policji obowiązuje zasada karencji czasowej i tematycznej:

Zasada karencji czasowej: oznacza, że badania zlecane przez podmioty zewnętrzne nie powinny być realizowane częściej niż co 6 miesięcy w danej jednostce organizacyjnej Policji.

Zasada karencji tematycznej: oznacza, że badania o podobnej tematyce nie powinny być realizowane częściej niż co 2 lata w danej jednostce organizacyjnej

Policji.

[Wzór wniosku](#) z prośbą o możliwość realizacji badania wśród funkcjonariuszy/pracowników Policji.

Metryczka

Data publikacji 04.02.2015
Data modyfikacji 01.02.2017
[Rejestr zmian](#)

Podmiot udostępniający informację:
Komenda Powiatowa Policji w Mielcu

Osoba wytwarzająca/odpowiadająca za informację:
Urszula Chmura

Osoba udostępniająca informację:
Urszula Chmura

Osoba modyfikująca informację:
Urszula Chmura